

**Отчет по итогам  
ревизии финансово-хозяйственной деятельности  
ТСН ДНП «Булгаково» за 2024 год**

**Место проведения:** 142460, Московская область, г.о. Богородский,  
зона Дачной Застройки Земляника, д.250

**Время проведения:** с 11.11.2025 по 10.02.2026г.

**Ревизионная комиссия:**

Председатель ревизионной комиссии – Баранникова Ольга Николаевна

Члены ревизионной комиссии – Голионова Юлия Александровна,  
Стрыбак Валерий Николаевич

Ревизия проводилась в присутствии Председателя ТСН ДНП «Булгаково» Зонова Святослава Вячеславовича. Комиссии предоставлены выписки по расчетным счетам, хозяйственные договоры, акты, накладные, чеки и т.п., доступ в бухгалтерскую программу 1С «Садовод», прочие запрашиваемые документы.

**Бюджет ДНП на 2024 год запланирован в размере 3 832 488 руб.**

Формирование бюджета происходило в два этапа:

11.02.2024 общим собранием собственников принята смета (без учета вывоза мусора (ТБО) в размере 3 010 280 руб.

03.08.2024г. общим собранием собственников принята статья расходов на вывоз мусора (ТБО) в размере 822 208 руб.

Величина взноса установлена соответственно 100 руб./сотка в месяц, и за вывоз ТБО 348 руб./сотка в год.

**Расходы 2024 г. на деятельность ДНП составили 3 063 784,63 руб.**

В связи с переизбранием председателя правления ДНП в 2024 году отчет по расходной части разделен на два периода:

**Январь -август 2024г. (председатель Шляхтина О.В.)**

Сумма расходов за 8 месяцев 2024 г., по данным выписки расчетного счета составила **1 966 575,98 руб.**

- Отчет председателя и документы, подтверждающие расходы ДНП за восемь месяцев 2024 года - **не представлены.**
- Меры по устранению нарушений, указанных в Акте ревизионной комиссии за 2023год были приняты в только части доначисления заниженных ранее взносов по участку 32-34.

**Сентябрь-декабрь 2024г. (председатель Зонов С.В)**

Сумма расходов за 4 месяца 2024г., по данным выписки расчетного счета составила **1 097 208,65 руб.** Отчет председателя и документы, подтверждающие расходы ДНП- представлены в полном объеме.

**1. Анализ поступления денежных средств на основной банковский счет № 40703810400000001241**

<b>Остаток денежных средств на 01.01.2024</b>	<b>136 044,95</b>
<b>Поступило ден. средств за 2024 год всего</b>	<b>3 477 578,3</b>
В том числе:	
Взносы	3 375 896,3
Задолженность по взносам, уплаченная по решению суда	91 100,00
Возмещение расходов по электроэнергии собственником автомата для воды	10 582,00
<b>Израсходовано</b>	<b>3 063 784,63</b>
<b>Остаток денежных средств на 31.12.2024</b>	<b>549 838,62</b>

Поступления и расходы по основной деятельности ДНП и по вопросам деятельности газификации – учитываются на разных банковских счетах. По счету № 40703810100000003060 (счёт газификация) операции контролируются в части ошибочных поступлений или списаний с расчетного счета. Справочно, в случае поступления на расчётный счёт газификации денежных средств, оплаченных собственниками в счет взносов, они перенаправляются на расчётный счет, предназначенный для оплаты взносов.

**2. Анализ корректности расчета размера взноса на 2024 год**

Бюджет ДНП на 2024 год заложен с **дефицитом в сумме 170 280 руб.**

Это объясняется неверным алгоритмом расчета взноса за сотку. А именно: сумма бюджета в размере **3 010 280 руб.** была распределена на **2 479 соток**, при этом фактическая величина оплачиваемых соток по данным 2024 года, после округления равна **2 365 сотки.**

Математически, взнос 2024 года с одной сотки должен был составить сумму 106 руб./сотка (из расчета 3 010 280 руб./12 мес/2 365 сот).

Обращаем внимание, что замечание по неверному алгоритму расчета взносов (в течение всего времени существования ДНП) было озвучено ревизионной комиссией в отчете за 2023год.

При расчете бюджета на вывоз ТБО в августе месяце величина соток отражена верно.

Ревизионной комиссией при проверке 2023 года было отмечено необоснованное занижение взносов по собственнику участка №32-34. Соответствующие исправления были внесены в бухгалтерскую программу 1С Шляхтиной О.В. - 31.12.2023г. Сумма доначисленных взносов за период 2019-2023гг составила 79 940 руб. (рассчитано верно). Сумма долга по состоянию на 31.12.2023 = 76 140 руб. по состоянию на 31.12.2024 = 70 908 руб., что свидетельствует об отсутствии погашения долга в полном объеме.

В течение 2024 года внесена корректировка по взносам участка №3 (не учтена 1 сотка). Собственник согласился с корректировкой и одновременно оплатил взносы по перерасчету, начиная с 2019 года по 31.12.2024г. в размере 8 204 руб.

### 3. Анализ выполнения приходно-расходной сметы на 2024 год

В соответствии с требованиями ревизионной комиссии Зонов С.В. составил сводную таблицу по расходам 2024 года. Таблица заполнена на основании банковской выписки по основному расчетному счету и поделена на два периода управления.

Смета на 2024 год (план)		Выполнение сметы Фактические затраты за 2024 год согласно данным банковской выписки		
		Сумма за период		Итого сумма за 2024 год
Наименование статьи	Сумма в год	Январь-август (8 мес.)	Сентябрь- декабрь (4 мес.)	
1. Фонд оплаты труда	1 204 536			1 068 898,33
1.1 Председатель правления	551 736 (480 000 без НДФЛ)	388 225	134 000	522 225
1.2 Услуги консьерж (с налогом)	472 800	275 800	105 873,33	381 673,33
1.3 Бухгалтерские услуги по договору на аутсорсинг	180 000	105 000	60 000	165 000
2. Налоги	357 264			411 566,92
2.1 Дороги, канавы, участки 106, спортивная площадка	183 996	123 100	51 800	174 900
2.2 Налоги на физ-лиц (НДФЛ включено в статью з/платы председателя (см. пункт 1.1 сметы))	173 268	141 737,92	94 929	236 667
3. Административно-хозяйственные расходы	607 480			443 559,35
3.1 Общее электричество уличное и сторожка	153 600	123 493,28	73 056,1	196 549,38
3.2 Услуги техники для чистки снега и планирования территории	300 000	136 750	39 000	175 750
3.3. Делопроизводство	10 000	5 496	4 784,94	10 280,97

3.4. Приобретение фонарей, датчиков, замена лампочек	120 000	0	39 584	39 584
3.5 Содержание банковского счета ДНП	23 880	14 030	7 365	21 395
4. Текущий ремонт и содержание	591 000			265 745,9
4.1 Расходы на текущий ремонт оборудования и имущества общего пользования	375 000	29 855,9	144 185	174 040,9
4.2 Текущий ремонт дорог	160 000	43 480	34 000	77 480
4.3. Благоустройство территории (покос травы, вырубка поросли)	56 000	14 225	0	14 225
5. Непредвиденные расходы	200 000			20 663,13
5.1 Непредвиденные расходы	20 0000	14 763,08	5 900,05	20 663,13
6. Юридические услуги	50 000			59 000
6.1 Услуги юриста	50 000	59 000	0	59 000
ИТОГО:	3 010 280			2 269 433,63

РАСХОДЫ НА ТБО				
Хартия договор 5790-2019/МО	822 208	179 124,8	302 731,2	794 351
Хартия (СОРОКА)		299 125		
Чистка контейнеров		13 370		
Итого ОБЩАЯ:	3 832 488	1 966 575,98	1 097 208,65	3 063 784,63

Счета на услуги за свет, вывоз мусора, заработная плата с налогами за декабрь 2024г были оплачены в январе 2025 года.

#### 4. Пояснения и Замечания

- Смета и ФЭО на 2025 год составлены с учетом всех замечаний и недочетов за предыдущие периоды, а именно: корректное наименование статей сметы, корректный расчет размера взноса с сотки.
- Основным дорогостоящим приобретением 2024 года была покупка шлагбаума стоимостью 143 580 руб.
- Зоновым С.В. восстановлены первичные документы (договоры, счета, накладные, акты) по оплате услуг (с 2019 по 2024 год) ОА Мосэнергосбыт, ООО «Хартия». В бухгалтерский учет внесены соответствующие корректировки. Ранее затраты по этим статьям оплачивались хаотично, без учета выставленных счетов и сверок. По состоянию на 31.12.2024г. взаиморасчеты с ОА Мосэнергосбыт, ООО «Хартия» отражены верно, оплата производится строго по выставленным счетам.

Подписаны и дооформлены документы с АО "МОСОБЛГАЗ" Восток и ООО "Газпром Межрегионгаз Москва", в том числе по газификации сторожки за 2023год. Оплата за использованием газом (сторожка) в размере 9 646,36 руб. произведены за все время работы

котла с 2023 года (ни разу не оплачивали), дата оплаты 25.10.2024г. по Акту инспектора. На данный момент оплата за газ составляет от 700 руб./месяц до 2 700 руб./месяц в зависимости от времени года.

- Бухгалтерский баланс за 2024 год. Некорректное отражение расчетов с физическими лицами (инвесторами) по газификации, что дает неверную сумму Актива и Пассива бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2024г. в размере около 12,5 млн. руб. Необходимо отметить, что у ДНП не существует кредиторской и дебиторской задолженности перед физ. лицами в отраженном размере. Необходимо скорректировать данные бухучета и отчетности за 2025 год.

Также информируем, что документы по проведению газификации восстановлены группой инвесторов, но не переданы Зонову С.В. для внесения в бухгалтерский учет, наличие документов является обязательным, ввиду того, что собственником газораспределительной сети является ДНП, а единоличным исполнительным органом является председатель. На данный момент, стоимость газораспределительной сети отражена в программе 1С некорректно и требует внесения изменений.

- Основной проблемой бухгалтерского учета остается непредоставление документов по оплаченным услугам/товарам /материалам по состоянию на 01.09.2024 года. Информация по основным суммам задолженности отражены ниже в виде таблицы.

Общая сумма по состоянию на 31.12.2024 г. составляет более 7,5 млн.руб.

Остаток на счетах учета авансов Поставщикам по состоянию на 31.12.2024 (сумма, отраженная как аванс, незакрытая документами)	Дата оплаты с расчетного счета ДНП	Пояснения
4 228 580	2019-2024	Сорока Антон ИП Справочно, всего за период работы ДНП поставщику было перечислено 5 808 580 руб.
908 685	2019-2024	Акаева О.В. (консьерж). Документы: договоры, акты выполненных работ, чеки – не представлены, бухгалтер не закрыл оплаченные авансы документами.
590 000	2021-2024	ТЁПЛЫЙ ДОМ ООО (оплата со счета газификации)
483 681	2021-2024	АО "МОСОБЛГАЗ" Восток (оплата со счета газификации)
348 000	2022-2023	МАН групп (оплата со счета газификации)
218 750	2019-2024	ИП Лыков
176 505	2023-2024	Филиал АО «МОСОБЛГАЗ» Восток

		Основные суммы оплачены со счета газификации.
85 000	2021-2022 год	ИП Баринов (оплата со счета газификации)
84 068	2019-2024	Оплата Шляхтиной О.В. банковской картой в основном на заправках (предположительно бензин), хозтоваров и т.п. (документов нет) Всего за 2019-2024 г. оборот по карте с контрагентами под общим названием ООО Поставщик (авансы) составил: 307 631 руб. При этом, суммы оплат закрывались без указания вида услуг, номеров чеков/ актов, сами документы отсутствуют. Сумма в размере 140 431 руб. (31.12.2021) списана в расходы одной проводкой. Без обозначения затрат и документов.
50 000	10.07.2024	Пасюков Е.В. Оплата услуг юриста для подготовки искового заявления о взыскании задолженности по взносам участков 36 и 146. К договору нет акта оказанных услуг, копии диплома о юридическом образовании, отчета о проделанной работе. Зонов С.В. запрашивал эти документы у юриста, но не получил их. Кроме того, исковое заявление было составлено с нарушением в определении наименования взносов, на что указано в определении Московского областного суда.
11 700	24.11.2020, 30.12.2020	Шляхтина О.В. – снятие наличных со счета ДНП
9 000	Апрель 2024	ООО «Цифровые СНТ». Услуги юриста (по созданию текста нового Устава ДНП, соответствие текста законодательным нормам комиссия не проверяла), Акт выполненных услуг не предоставлен.

- Информировуем, что **перерасход** по статье **Заработная плата председателя** за 2024 год в сумме **43 937 руб. и 13 445 руб. (налоги в пенс фонды)** произошли за счет выплаты компенсации за неиспользованный отпуск Шляхтиной О.В. При этом, в смету ДНП на 2024год было заложено ~~ровне~~ 12 выплат заработной платы. Согласно ТК РФ в год сотруднику предоставляется 28 календарных дней отпуска, соответственно, председатель получает 11 заработных плат и один месяц оплачиваемого отпуска, итого 12 месяцев оплаты труда, что и заложено в смете. Выплата 13й заработной платы и 30% налогов - не предусмотрены бюджетом ДНП. Общая сумма перерасхода составила **57 382 руб.**

## РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Истребовать от Шляхтиной О.В. передачи всей первичной документации (акты, накладные, договоры и т.п.) за период ДНП с 2019 по август 2024 года включительно.
2. Повторно обратить внимание жителей поселка на замечания Ревизионной комиссии за 2023г., на отсутствие ответов на поставленные вопросы и непредоставление документов, для внесения данных в бухгалтерскую программу 1С.
3. Оговорить условия передачи копий первичной документации обслуживающей нас компании ООО «ПРОФБУХГАЛТЕРИЯ» - по электронным каналам связи, например через почту Bulgakovo-life@mail.ru. До этого было общение через ватсап, в договоре прописан курьер. В результате, невозможно доказать предоставление документов аутсорсингу.
4. Фиксировать наиболее значимые суммы затрат на работы/описание вида работ в Протоколах заседания правления.
5. Запрашивать сведения по расчетным счетам банка по состоянию на 31 декабря каждого отчетного года.
6. Внести в бухгалтерский учет корректировки по отражению дебиторской/кредиторской задолженности физ. лиц (см. пункт отчета № 4)
7. На регулярной основе информировать о работах/сроках/суммах в телеграмм канале ДНП для осведомления жителей. Продолжать публиковать ежемесячные отчеты о расходах (согласно банковской выписке), выкладывать таблицы с состоянием оплат по взносам.

Председатель ревизионной комиссии Баранникова Ольга Николаевна \_\_\_\_\_

Члены ревизионной комиссии Голионова Юлия Александровна \_\_\_\_\_

Стрыбак Валерий Николаевич \_\_\_\_\_